



PIECES QUI CONSTITUENT LE DOSSIER DE REINSCRIPTION

Pour toutes écoles doctorales :

- ☐ **Rapport du comité de suivi**, obligatoire dès la première réinscription
- ☐ **Convention individuelle de formation** (si modifications par rapport à l'année passée)
- ☐ **Justificatif de ressources financières** (*contrat de travail, notification de bourse Campus France, ...*) si celui remis à la 1^{ère} inscription ne couvre pas la durée de la thèse ou **Déclaration de ressources financières personnelles** si pas de financement (à renouveler chaque année)
- ☐ **Attestation d'assurance « responsabilité civile - vie privée »** pour l'année en cours
- ☐ **Attestation de CVEC**

A joindre également pour les écoles doctorales

- **Humanités Nouvelles – F. Braudel** : Rapport d'étape
- **SJPEG** :
 - ☐ **Rapport d'étape (=rapport d'activité)** avec la 1^{ère} page normalisée comportant l'avis et signature du/de la directeur(rice) de thèse à déposer sur ADUM
 - ☐ **Pour une réinscription en 5^{ème} année de thèse ou plus**, transmettre la thèse en l'état en pdf par mail à l'adresse ed-sjpeg-contact@univ-lorraine.fr
- **SLTC** : Rapport d'étape