



Centres EURAXESS UL

for PhD Students & Researchers

International Relations Office

Euraxess:

Network created by the EU

<https://euraxess.ec.europa.eu/>

DRIE

Accueil International

DRIE

Vice-Présidente Relations
Internationales & Européennes
Cécile NOUVEL

DRIE

Directrice
Nathalie FICK
Adjointe
Isabel KELLER
2 sites Nancy, Metz



Sous-direction de la
Coopération

Sous-direction de la
Mobilité

Sous-direction
**Accueil
International**

Alliance européenne
Eureca-Pro

**Doctorants
& Chercheurs
internationaux**



**Etudiants
(Licence, Master)
→ Welcome Desks**



DRIE – Accueil International



Isabel Keller

*Deputy Director in charge of the
International Students and Researchers
Welcome Desk at the Université de Lorraine*

- National and international coordinator for the Euraxess network • « Bienvenue en France » label



Ferdally Jacobs

Euraxess UL Project Manager (Metz-Nancy)

- Reception, information, residence permits
- Follow-up of international PhD students and researchers



Laurent Schmidt

Euraxess Representative in Metz

- Reception, information, residence permits
- Follow-up of international PhD students and researchers



Anne-Clémence Voisin

*Euraxess Representative in Nancy &
Welcome@Lorraine (LUE)*

- Reception, information, residence permits
- Follow-up of international PhD students and researchers

Our main activities

Metz -Nancy

Services and assistance provided

EURAXESS UL

Personalized Assistance to International PhD Students & Researchers (and their Families)



Euraxess is neither competent for pedagogical or scientific matters, nor for thesis financing

Please note: we have no magic wand
It's up to you to take the necessary steps in good time.

Personalized Assistance to

International PhD Students & Researchers (and their Families)

- ⌘ **Connection with the lab, doctoral institute and HR Dept.** before your arrival and when you arrive in Lorraine
- ⌘ **Information and assistance** for visa, residence formalities, administrative formalities in partnership with local administrations and services (Prefectures, Social security, CROUS, CAF)
- ⌘ **Personalized follow-up and support for residence formalities** at the end of the thesis: extension of residence permit, social rights, unemployment, etc.
- ⌘ **Support for professional integration** (legal aspects, Euraxess Jobs platform, Euraxess France)
- ⌘ **Career development :** assistance with [Euraxess Find Jobs](#), career tools...

Register here : <https://www.fnak.fr/en/register/>

EURAXESS = FACILITATOR

Do not hesitate to contact us !

Important information

TO BE DONE ASAP AFTER UNIVERSITY REGISTRATION

Validate your VLS-TS

The **visa** is a **prerequisite** for entry into France, but it does **not authorize you to live** in France.

You must either **validate your visa** if Visa Long Séjour Valant Titre de Séjour (**VLS-TS**) **OR** apply for a **Titre de séjour**, if Visa Long Séjour (**VLS**)

Please note :

- ⌘ If you need to validate your visa, it must be done **within 3 months** upon your arrival in France

Online visa validation and residence permit formalities:

<https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/>



More information on:



WELCOME!



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



**UNIVERSITÉ
DE LORRAINE**



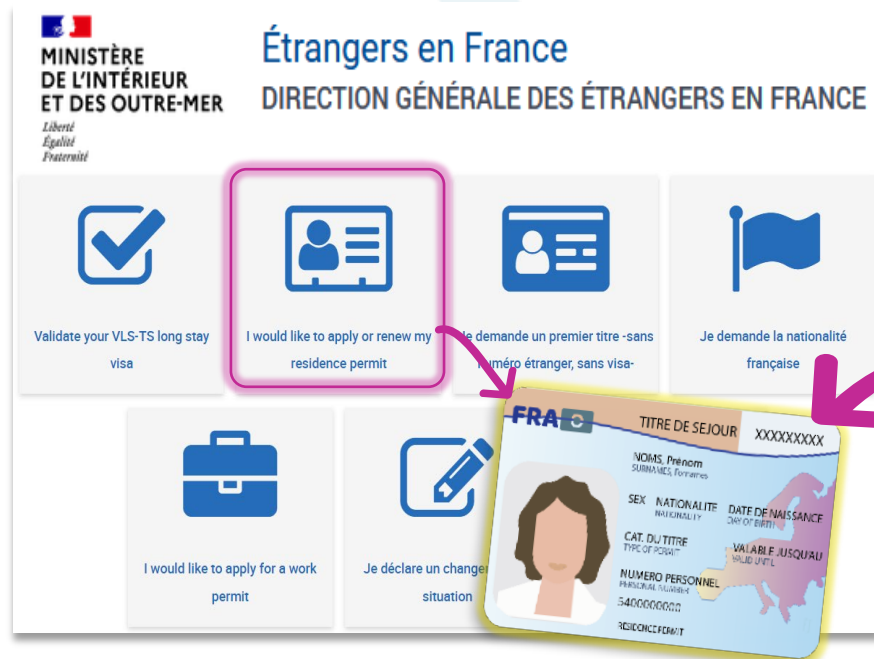
Important information

TO BE DONE ASAP AFTER UNIVERSITY REGISTRATION

Titre de Séjour (residence permit) Application

You will need to apply for a residence permit on arrival if you have:

- ⌘ type D - long stay – mention : “*carte à solliciter dans les 2 mois*” ou “**C. SEJ. A SOLLIC.**”



Please note :

The *titre de séjour* must be request **2 to 3 months before** the end of your current residence permit or visa. Otherwise, you may have to pay regularization fee of **180 euros and interruptions in rights** => (APL, Social Security, etc.).

Important information

TO BE DONE ASAP AFTER UNIVERSITY REGISTRATION

Titre de Séjour (residence permit) Application

Make sure you add the birth certificate along with your passport.

ALL STATUS MUST SUBMIT : *Contrat d'engagement des valeurs de la République*

STUDENT STATUS : please contact us to receive the letter for the Prefecture

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER

Contrat d'engagement à respecter les principes de la République

La France m'a accueilli sur son sol. Dans le cadre de ma demande de délivrance ou de renouvellement d'un document de séjour, je m'engage solennellement à respecter les principes de la République française définis ci-après.

Je m'engage à respecter la liberté personnelle, la liberté d'expression et de conscience, l'égalité entre les femmes et les hommes, la dignité de la personne humaine, la devise et les symboles de la République au sens de l'article 2 de la Constitution, l'intégrité territoriale, définie par les frontières nationales, et à ne pas me prévaloir de mes croyances ou de mes convictions pour m'affranchir des règles communes régissant les relations entre les services publics et les particuliers.

Je suis informé que si je ne souscris pas cet engagement, le préfet me refusera la délivrance du document de séjour.

Je suis également informé qu'en cas d'agissements délibérés portant une atteinte grave à un de ces principes, commis dans un cadre public ou privé, et constitutifs d'un trouble à l'ordre public, le préfet pourra refuser le renouvellement de mon document de séjour, voire le révoquer et, en conséquence, prendre une décision d'éloignement.

Engagement n°1 : le respect de la liberté personnelle

Je m'engage à respecter la vie privée de chaque personne ainsi que le secret de son domicile et de sa correspondance.

Je m'engage à respecter la liberté d'aller et venir et à m'entraîner, en aucune manière, la capacité de communiquer avec autrui.

Je m'engage à respecter la liberté de chaque personne dans le choix de son conjoint.

Engagement n°2 : le respect de la liberté d'expression et de conscience

Je m'engage à m'abstenir de tout acte de prosélytisme exercé sous la contrainte ou la menace ou la pression, dans le but de faire adhérer une autre personne à mes convictions, mes principes, mes opinions ou convictions, ma religion ou encore mes croyances.

Je m'engage à ne pas faire obstacle, par la contrainte, la menace ou la pression, à l'expression par toute personne de ses valeurs, de ses principes, de ses opinions ou convictions, de sa religion ou encore de ses croyances.

Engagement n°3 : le respect de l'égalité entre les femmes et les hommes

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Direction des Relations Internationales et Européennes
Boulevard des Sciences
54000 Nancy
Tél : +33 (0)3 83 51 72 14
Fax : +33 (0)3 83 51 72 14
Email : relations.internationales@univ-lorraine.fr

M. Le Préfet de Meurthe-et-Moselle
5 rue Saint-Charles
54000 Nancy

Objet : Réponse de relevé de notes et attestation de réussite universitaire des doctorants internationaux en demande de titre de séjour. Étudiant avant la fin d'année.

Monsieur Le Préfet,

En ma qualité de Directrice adjointe des Relations Internationales et Européennes de l'Université de Lorraine, j'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le relevé de notes et l'attestation de réussite universitaire des doctorants internationaux en demande de titre de séjour. Ce document est à joindre à votre dossier de demande de titre de séjour.

Dans le contexte spécifique d'une thèse de doctorant, les doctorants ne sont pas soumis au système de notation traditionnel basé sur des notes de notes, comme c'est le cas pour les étudiants de premier ou de second cycle d'enseignement supérieur. L'évaluation des doctorants se déroule à travers un Comité de suivi qui a lieu à la fin de chaque année universitaire. Ce Comité a pour objectif d'accompagner le doctorant et de lui assurer qu'il progresse de manière satisfaisante dans sa recherche et bénéficie d'un environnement propice à la réussite de sa thèse.

Il n'est délivré d'attestation de réussite, qu'à l'issue de la soutenance de thèse, étape obligatoire pour l'obtention du diplôme de Doctorat, si le jury d'experts a validé la présentation.

Cette soutenance ne peut avoir lieu qu'après le feu vert du Professeur tuteur de thèse en fonction de l'avancement des recherches menées par le doctorant. C'est pourquoi la durée d'une thèse peut varier et il ne sera alors pas possible au doctorant de produire une attestation de réussite avant cette étape ultime.

Sur base de ces informations, je vous serais très reconnaissant si vous pouvez demander à mes agents de bien vouloir prendre en considération ces éléments afin qu'ils puissent être pris en compte lors du traitement des dossiers demandant le titre de séjour des doctorants.

Je vous remercie de votre attention et vous prie d'agréer, Monsieur le Préfet, l'assurance de ma considération respectueuse.

La Directrice adjointe des Relations Internationales et Européennes
Isabel KELLER

Direction des Relations Internationales et Européennes - Sous-Direction de l'Accueil International
77 avenue de la Libération - BP 6044 - 54000 Nancy cedex - France - Tél : +33 (0)3 83 51 72 14
BP 60794 - 57010 METZ cedex 01 - France - Tél : +33 (0)3 83 51 72 14
Email : relations.internationales@univ-lorraine.fr



The *contrat d'engagement* must be submitted along with the proof of residence (a PDF containing both documents: proof of residence + signed *contrat d'engagement*).

In the absence of academic transcripts and university completion certificates for international doctoral students applying for a Student Residence Permit before the end of the academic year.

Important information

TO BE DONE ASAP AFTER UNIVERSITY REGISTRATION

Sécurité Sociale registration

To receive health coverage

- ⌘ If you have a **doctoral or a Cifre contract**: the HR of Université de Lorraine or your Cifre employer will take care of your registration at French social security.
 - > Your affiliation will depend either on MGEN (EU-citizen), local CPAM (Algerian nationality) or **CPAM Paris (non EU-nationality with a Passeport Talent Chercheur visa/residence permit)**.
- ⌘ If you have a **grant** or you have your **own financial resources** you should quickly make your registration at social security here: <https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/>. Your file will depend to **local CPAM**.
- ⌘ Please, don't forget to provide the final number to your RH once you receive it.
- ⌘ You already have a Carte vitale ? **Contact us**,
- ⌘ You can also take out a complementary health insurance (not compulsory) for the expenses not covered by social security.

More information, visit :



WELCOME!



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE



RESEARCHERS IN MOTION
FRANCE

Important information

TO BE DONE ASAP AFTER UNIVERSITY REGISTRATION

Sécurité Sociale registration



The poster features the logos of the University of Lorraine and Euraxess France at the top. The main title is 'Frequently Asked Questions' in blue, pink, and yellow. Below it, the date and time are '10/12/2025 – Online on Teams' and '12.00pm-1.00pm' with a UK flag. A QR code is on the right with the text 'Inscriptions Registrations' and an arrow. On the left, there is an illustration of a man and a woman looking confused with a question mark above them. The bottom text reads 'Le système de santé en France' and 'The French Health System'.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

euraxess
RESEARCHERS IN MOTION
FRANCE

Inscriptions
Registrations

Frequently Asked Questions
10/12/2025 – *Online on Teams*
12.00pm-1.00pm 

Le système de santé en France
The French Health System

To consult our annual calendar, please visit:



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE



Important information

TO BE DONE ASAP AFTER UNIVERSITY REGISTRATION

Sécurité Sociale registration



Workshop in French

WHEN? January 21st, 2026

WHERE? Online

HOW? Upon registration

WHO? PhDs with a Health Insurance number holding a “**Passeport Talent**” residence permit and employed in France.



Workshop in English

WHEN? January 22th, 2026

WHERE? Online

HOW? Upon registration

WHO? PhDs with a Health Insurance number holding a “**Passeport Talent**” residence permit and employed in France.



— VISAS ET TITRES DE SEJOUR —



RESSOURCES

STUDENT
USEFUL INFORMATION

PHD STUDENT
USEFUL INFORMATION

RESEARCHER
USEFUL INFORMATION

TYPES OF VISAS DEPENDING ON YOUR SITUATION

Scroll down the situation that best corresponds to your situation in order to obtain more details. If you have any doubts, please contact your EURAXESS Center : drie-euraxess-contact@univ-lorraine.fr.

PhD student enrolled at a higher education institution in France WITHOUT a doctoral contract	▼
PhD student or Researcher WITH a hosting agreement	▼
Guest PhD student or researcher	▼
Family of “ <i>Passeport Talent Chercheur</i> ” or “ <i>Scientifique-Chercheur</i> ”	▼

Nous contacter



INTERNATIONAL
PhD & researchers

Centre EURAXESS Nancy
91, avenue de la Libération
F-54001 Nancy Cedex
+33 (0) 3 72 74 05 01



INTERNATIONAL
PhD & researchers

Centre EURAXESS Metz
Maison Alfred Grosser
F-57012 Metz Cedex 1
+33 (0) 3 72 74 05 10

Website: [Welcome!](#)



Online & IRL [Appointments](#):



drie-euraxess-contact@univ-lorraine.fr



Discover a new horizon on
www.euraxess.fr