



UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE

DOCTORAT



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direction de la Recherche et de la Valorisation  
Sous-Direction des Études Doctorales



# GUIDE DU RECRUTEMENT EN DOCTORAT

Doctorant(e)s contractuel(le)s



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## CADRE LEGAL

Le Label HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) s'aligne sur les principes de la Charte européenne du chercheur et du Code de conduite pour le recrutement des chercheurs, imposant des règles strictes pour les recrutements des chercheurs, y compris des doctorants contractuels. Ces conditions incluent notamment :

**Ouverture et Transparence :**  
Publication obligatoire des offres avec critères objectifs et procédures de sélection claires

**Équité :** Recrutement ouvert, sans discrimination, avec évaluation par un jury indépendant, au mérite

## ÉTAPES CLÉS INCONTOURNABLES

Un pas à pas Adum est disponible en complément



### ETAPE 1 : DIFFUSION DE L'OFFRE

- Publiez le sujet et l'offre de contrat sur **Adum** dès que possible (au moins **1 mois** avant la date limite) ou affichez la possibilité de réaliser une candidature spontanée pour les supports non fléchés
- Assurez-vous que l'annonce soit attractive pour toucher un large public

*Lorsque vous émettez un avis favorable, un mail est envoyé au candidat l'informant que son profil est retenu pour une audition.*



### ETAPE 3 : AUDITION

L' école doctorale doit être représentée dans le jury de sélection



*Des outils sont mis à disposition pour vous appuyer :*

- [Banque de questions](#)
- [Profil du candidat](#)
- [Grille d'évaluation](#)



### ETAPE 5 : VALIDATION PAR L'ÉCOLE DOCTORALE

- Transmettez le PV pour validation avant tout recrutement définitif
- Les écoles doctorales valideront la candidature du lauréat dans Adum et procéderont aux étapes d'inscription administrative et de mise en place du contrat doctoral.

### ETAPE 2 : GESTION DES CANDIDATURES



- Les dossiers sont centralisés sur **Adum**.
- Vérifiez la conformité des candidatures et les pièces justificatives demandées selon l'école doctorale (ex : CV, lettre de motivation, relevés de notes, etc.)
- Émettez un avis sur les candidatures (porteur de projet et éventuellement selon l'ED direction de laboratoire, responsable de spécialité).
- Après avis, informez les candidat·e·s via Adum de leur convocation pour l'audition (ex. : date, heure, lieu, modalités de présentation).

*Mails à envoyer depuis votre espace candidature Adum (disponible dans le pas à pas)*

### ETAPE 4 : RÉDACTION DU PV D'AUDITION



- Un modèle de PV est disponible auprès de votre ED
- Classez les candidat·e·s (avec une **liste complémentaire si pertinent**).
- Indiquez : nombre de postulants, nombre d'auditions, explications sur le choix final